

Утверждаю
Директор _____ Т.В.Чилхачоян
Приказ № 51-од от 01.09.2023 г.

План
деятельности Комиссии по противодействию коррупции
в МБУ ДО «ЦДН ИТТ» г. Невинномысска
на 2023-2024гг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обновление пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Зам.председателя	начало учебного года
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссионно	начало учебного год
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Председатель	в течение учебного года
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в управление образования	Секретарь Комиссии	в течение года (по запросу)
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Председатель	по необходимости
4. Организация взаимодействия с политиками и общественностью. обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Члены Комиссии	По мере поступления обращений
4.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Председатель, член комиссии (зам. директора по УВР)	начало учебного года
4.3	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования деятельности учреждения, ПФХД и других документов	Прелселатель, секретарь комиссии	в течение года, согласно сроков утверждения
4.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела	Секретарь	Постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
	«Противодействие коррупции»		
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Председатель	в течение года
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Прелселатель, секретарь	постоянно
4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	Прелселатель, секретарь	по мере поступления обращений
4.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Прелселатель, зам.председателя	постоянно
4.9	Обеспечение соблюдения Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Прелселатель, член комиссии (зам.дир. по УВР)	в течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Все члены комиссии	постоянно
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Председатель, член комиссии (зам.дир. по УВР)	постоянно
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Все члены комиссии	постоянно
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Председатель, зам.председателя, член комиссии (зам. дир. по АХД)	постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Комиссионно	постоянно